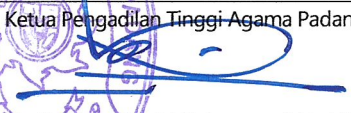




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/32
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PEMELIHARAAN KEBERSIHAN KANTOR

Dasar Hukum :

1. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekratariatan Peradilan

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, kebersihan kantor terabaikan dan akan menimbulkan ketidaknyamanan.

Kualifikasi Pelaksana :







Memahami uraian tugas PPNPN

Peralatan/Perlengkapan :

Alat-alat kebersihan

Pencatatan dan Pendataan :

1. Komputer
2. Pena
3. Printer

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas	Kasubag TU & RT	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap awal tahun diterbitkan SK, SPK, SOP, dan jadwal petugas kebersihan masing-masing sesuai dengan areanya selama satu tahun				SK, SPK, SOP, dan jadwal petugas kebersihan	1 x 24 jam		
2	Petugas kebersihan/PPNPN melaksanakan tugas membersihkan gedung dan ruang kerja, serta halaman kantor				Alat-alat kebersihan			
3	Setiap harinya dilakukan monitoring kebersihan lingkungan kantor oleh Kasubag TU & RT dengan mengisi ceklis kebersihan masing-masing ruangan				Hasil kerja			
4	Memberikan pengarahan atau peringatan terhadap hasil pekerjaan yang kurang bersih				Hasil kerja			
5	Melakukan evaluasi kinerja setiap per triwulan dan pembinaan oleh Kuasa Pengguna Anggaran/Kabag Umum dan Keuangan/ Kasubag TU & RT kepada seluruh PPNPN				Komputer, Pena, dan Printer			